



ELECCIONES
GENERALES
2025

INSTRUCTIVO

PARA LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS RECEPTORAS DEL VOTO

PRESENTACIÓN

Ecuatorianas y ecuatorianos:

Los procesos electorales son la expresión más genuina de la voluntad ciudadana en las urnas. Y cada uno de ustedes, que han sido designados como Miembros de las Juntas Receptoras del Voto (MJRV), cumplen un rol fundamental para que las Elecciones Generales 2025 se lleven a cabo de manera técnica y transparente. Ustedes contribuyen con la integridad del proceso electoral; son los encargados de velar por el respeto de cada sufragio y garantizar que la voz de los mandantes sea escuchada.

Las Elecciones Generales 2025 no solo representan un momento de decisión política, sino también un acto cívico en el que todos nos unimos por el bien de nuestra patria. El Consejo Nacional Electoral (CNE), junto a la ciudadanía que integra las mesas electorales, trabaja incansablemente para fortalecer nuestra institucionalidad democrática, promoviendo procesos electorales que sean inclusivos, seguros y confiables. En sus manos descansa la responsabilidad de contar los votos y que se respete la voluntad del pueblo.

Este instructivo que hoy tienen en sus manos es la guía que les acompañará a lo largo de las cuatro fases que cumplirán el día de las elecciones: instalación, votación, escrutinio, y embalaje y envío. En cada una de estas etapas, su atención al detalle y compromiso con la legalidad garantizarán que los principios democráticos se materialicen en cada rincón del país.

Como presidenta del Consejo Nacional Electoral, no puedo sino expresar mi más profundo agradecimiento a cada uno de ustedes. El rol que desempeñarán es vital, y su dedicación es un ejemplo de responsabilidad y amor por el Ecuador. Estoy segura de que cumplirán su tarea con la mayor rectitud y entrega, contribuyendo a que el futuro de nuestra nación sea construido en paz.

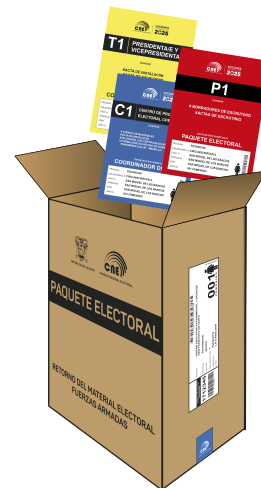
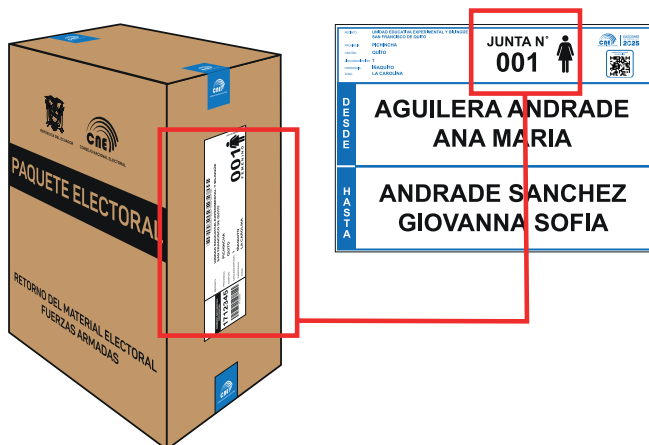
Mgs. Diana Atamaint
Presidenta del Consejo Nacional Electoral



- 1 Ingrese al recinto electoral a las **06:30** presentando **su cédula o pasaporte y nombramiento** a los miembros de las Fuerzas Armadas.
- 2 Reciba el paquete electoral con los sellos de seguridad azules, 2 urnas y 2 biombos por parte de los miembros de las Fuerzas Armadas.



- 3 Revise que los datos del paquete electoral coincidan con los de su junta receptora del voto (JRV).
 - 4 Verifique el contenido del paquete electoral con el **listado de materiales**, **firme** y guarde el listado en el **sobre azul C1**.

[illegible]

- 5 Arme las urnas sin cerrar, pegue las etiquetas correspondientes. Ubique los biombos armados en un lugar que garantice el voto secreto.
 - 6 Los miembros de las juntas receptoras del voto presentes **firman** los 3 ejemplares del **acta de instalación donde consta su nombre y número de cédula.**



- 7** El miembro de la junta receptora del voto (MJRV) que reemplaza en otra junta receptora del voto firma el **acta de instalación en la junta que fue designado y en la que reemplaza.**

- 8** Invite a los delegados de las organizaciones políticas acreditados a firmar las actas de instalación, en caso de que deseen.

- 9** Guarde el acta amarilla en el sobre T1, el acta azul en el sobre C1 y pegue el acta de conocimiento público en un lugar visible.

- 10** Los 4 miembros de las juntas receptoras del voto que actuarán en la votación se colocan el botón identificativo.



- 11** Organice sobre la mesa el padrón electoral, talonario de certificados de votación y presentación, papeletas de todas las dignidades, almohadilla dactilar, cera dactilar y esferos.

- 12** Ubíquese en el siguiente orden para receptor el voto: secretario, presidente y los dos vocales.



IMPORTANTE: Ante cualquier duda consulte a su coordinador de mesa.

VOTACIÓN EN LA JUNTA RECEPTORA DEL VOTO

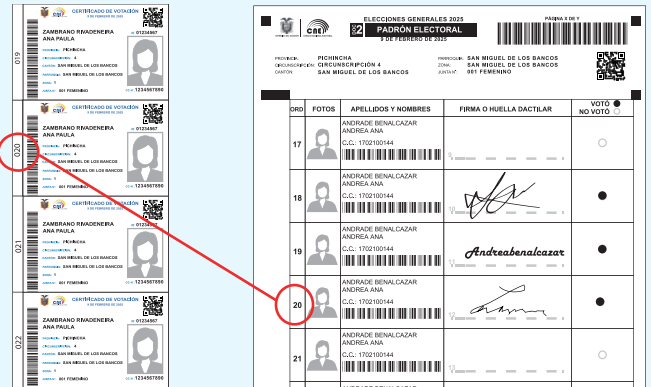
07:00 - 17:00

1 Exhiba las urnas vacías a los presentes y cierre con la cinta adhesiva.

2 El secretario solicita al elector el original de la **cédula o pasaporte** y verifica que conste en el padrón electoral; si es militar o policía solicita la **cédula y la “credencial para votar”** y verifica que los datos coincidan.

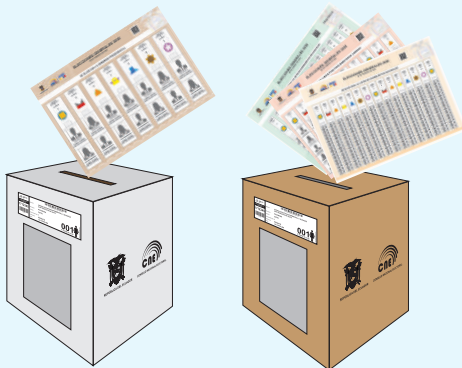


3 El presidente ubica el certificado de votación según el número del elector en el padrón electoral.

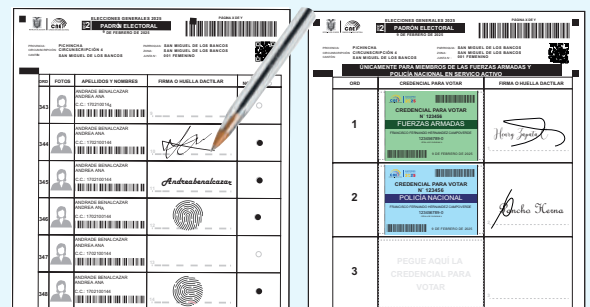


4 El segundo vocal entrega las papeletas de votación de todas las dignidades al elector para que ejerza su derecho al voto.

5 El tercer vocal indica que la papeleta del binomio presidencial se deposita en la urna blanca; y las papeletas de **asambleístas y parlamentarios andinos**, en la urna café.



6 El secretario **recepta la firma o huella dactilar** del elector en el padrón electoral y **rellena el círculo** ubicado a la derecha de la firma. En caso de ser **militar o policía pega la credencial para votar** en la página para militares y policías, y **recepta la firma**.



7 El presidente **firma y entrega el certificado de votación** y la cédula al elector. Los certificados de votación de militares y policías se llenan con los datos de la cédula.



En cada **junta receptora del voto** pueden votar hasta **cuatro miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional**. Para ejercer este derecho se acercan sin portar armas.

Mecanismos de inclusión de acceso al voto implementados por el Consejo Nacional Electoral el día de las votaciones

Votación asistida



Al elector que requiera de ayuda para marcar y/o depositar el voto se le permitirá ser asistido por una persona de su confianza.

Votación preferencial



Las personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas o personas con niños en brazos pasarán directamente a votar sin hacer fila.

Votación en la Mesa de Atención Preferente (MAP)



Se receptorá la votación en la MAP a las personas que por su condición física no pueden trasladarse o acercarse a la junta en la cual están empadronadas.

Procedimiento para la recepción del voto en la Mesa de Atención Preferente

1



El personal de la Mesa de Atención Preferente comunica al presidente de la junta receptora del voto que una persona requiere votar.

2

El presidente suspende las actividades de su junta, recibe la cédula o pasaporte y el secretario verifica que conste en el padrón electoral.



3



El presidente toma el padrón electoral, las papeletas, el certificado de votación, la almohadilla dactilar y los coloca en el sobre de color fucsia. Se traslada a la MAP con custodia militar y acompañado de delegados acreditados.

4

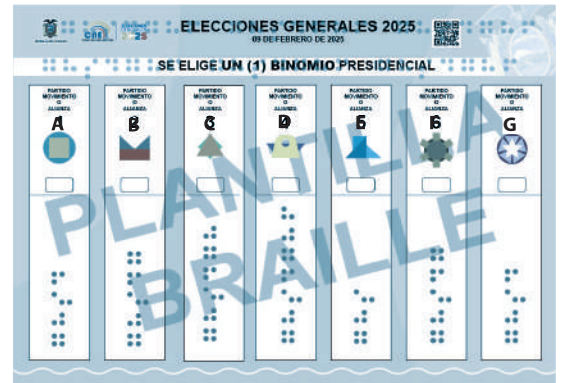
El presidente recepta el voto, regresa a la junta, deposita las papeletas en las urnas respectivas y reactiva las actividades.



ATENCIÓN: Es prohibido sacar los documentos electorales del recinto electoral.

Plantilla Braille

El personal de la Mesa de Atención Preferente entrega la **plantilla Braille** a los electores con discapacidad visual que la soliciten, los acompaña a su junta receptora del voto hasta que sufraguen y retorna a la MAP con la plantilla.



- La votación culmina a las 17:00.
- Los electores que se encuentren en fila no pueden votar, el presidente les entrega el certificado de presentación.

ESCRUTINIO 17:00 - hasta finalizar

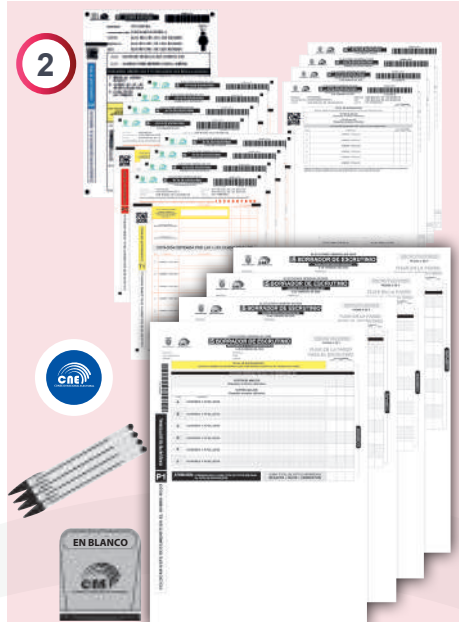
Realice el escrutinio en este orden: binomio presidencial, asambleístas provinciales, asambleístas nacionales y parlamentarios andinos con el siguiente procedimiento:

1



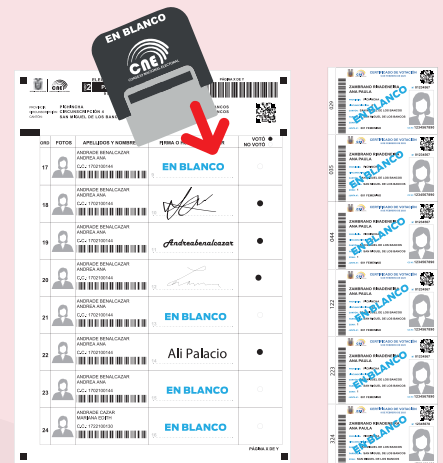
Rompa parcialmente las papeletas no utilizadas de todas las dignidades y guarde en el sobre rojo P2, asegure con el candado plástico y coloque en el paquete electoral.

2



Organice sobre la mesa el padrón electoral, actas de escrutinio, borradores de escrutinio, sello EN BLANCO, esferos, cera dactilar, marcadores y láminas de seguridad.

3



El secretario coloca el sello "EN BLANCO" en los espacios sin firmas ni huellas dactilares del padrón electoral y en los certificados de votación no utilizados.

ESCRUTINIO DEL BINOMIO PRESIDENCIAL

- 4 Los vocales abren la urna blanca y cuentan las papeletas.
- 5 El **secretario cuenta las firmas y huellas dactilares** que constan en el padrón electoral, incluidas las firmas de militares y policías. Cuenta, mínimo 2 veces, para confirmar que el total sea exacto.

- 6 El **secretario escribe el total en números y letras en los casilleros de la carátula del padrón electoral y firma con el presidente.**

- 7 El **secretario y el presidente transcriben el total de firmas y huellas dactilares del padrón electoral a los casilleros respectivos de los borradores de escrutinio y actas de escrutinio de todas las dignidades.**

- 8 El **secretario compara el total de firmas y huellas con el total de papeletas del binomio presidencial**, si no son iguales, cuenta nuevamente; de persistir la diferencia procede así:

a. Si existe más papeletas que número de firmas y huellas elimine por sorteo las papeletas excedentes, evitando mirar el voto, rómpalas parcialmente y guárdelas en el paquete electoral. **Registre la novedad** en el espacio de **observaciones de las actas de escrutinio**.

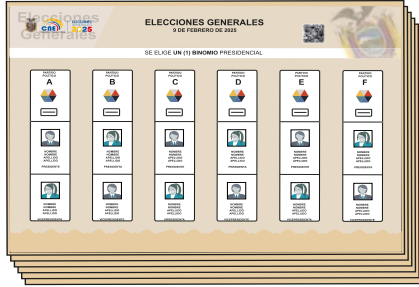
b. Si existe menos papeletas que número de firmas y huellas busque las faltantes en la urna café. De mantenerse la diferencia **registre el número de papeletas faltantes** en el espacio de **observaciones de las actas de escrutinio** y continúe con el escrutinio.



Los delegados acreditados tienen voz, pero no deciden la calificación del voto, ni manipulan los documentos electorales.

9 Los MJRV clasifican las papeletas en:

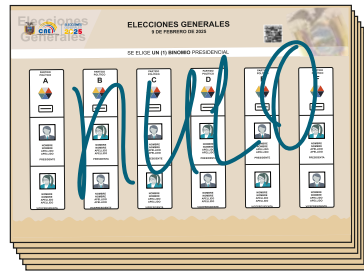
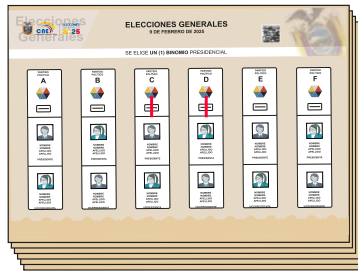
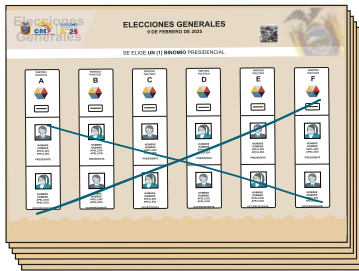
Votos blancos: los que no tengan marca alguna.



Votos válidos: los que contengan cualquier marca clara que exprese preferencia por un binomio.



Votos nulos: Los que presentan marcas por más de un binomio; palabras “nulo”, “anulado” o similares; tachaduras que indiquen claramente la voluntad de anular el voto.



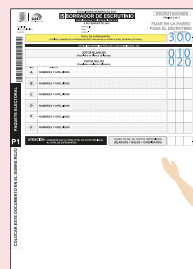
10 Clasifique los votos válidos por binomio o candidatos.

11



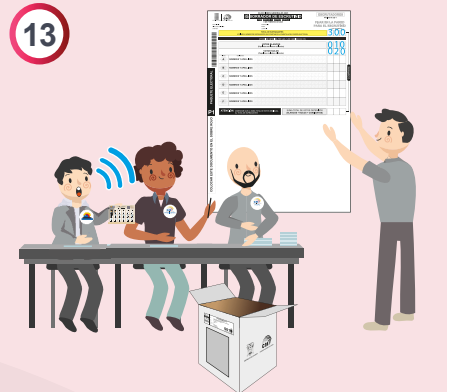
Coloque el sello “**EN BLANCO**” en la parte frontal de las papeletas con votos blancos.

12



El vocal escrutador (segundo o tercer vocal) coloca el borrador de escrutinio en la pared.

13



El secretario lee en voz alta cada voto blanco y cada voto nulo, pasa al presidente para que verifique el voto y exhiba la papeleta a los presentes. El vocal escrutador registra los totales en el borrador de escrutinio.

- 14 El secretario lee en voz alta cada voto válido por binomio, pasa al presidente para que verifique el voto y exhiba la papeleta a los presentes.
- 15 El vocal escrutador registra en el borrador de escrutinio el total de votos válidos de cada binomio en los casilleros correspondientes.

- 16 El vocal escrutador suma los votos blancos, votos nulos y votos válidos de cada binomio en forma vertical para obtener la totalidad de los votos.

- 17 El vocal escrutador compara que el total de votos obtenidos sea igual al total de firmas y huellas dactilares. En caso de no coincidir verifica la suma.

5 BORRADOR DE ESCRUTINIO
PRESIDENCIAL Y VICEPRESIDENCIAL
8 DE FEBRERO DE 2025

SECRETARIOS
PÁGINA 1 DE 1

FLUJO EN LA PARED PARA EL ESCRUTINIO

TOTAL DE SUFRAGANTES
(COPAR EL NÚMERO DE SUFRAGANTES QUE CONSTA EN LA CARÁTULA DEL PADRÓN ELECTORAL)

VOTOS BLANCOS
(Papeletas en blanco utilizadas)

VOTOS NULOS
(Papeletas anuladas utilizadas)

VOTACIÓN OBTENIDA POR LAS / LOS CANDIDATAS / OS

ATENCIÓN: COMPARAR QUE LA SUMA TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL TOTAL DE SUFRAGANTES

SUMA TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS (BLANCOS + NULOS + CANDIDATOS)

- 18 Seleccione los 3 ejemplares del acta de escrutinio amarilla, roja y de conocimiento público del binomio presidencial.

ACTA DE ESCRUTINIO
BINOMIO PRESIDENCIAL

VOTACIÓN OBTENIDA POR LAS / LOS CANDIDATAS / OS

- 19 El vocal escrutador dicta los totales de los votos obtenidos blancos, nulos y por binomio del borrador de escrutinio.

- 20 Los otros miembros de la junta receptora del voto llenan las actas de escrutinio en números y letras registrando el total de votos blancos, votos nulos y votos por cada binomio que constan en el borrador de escrutinio.

5 BORRADOR DE ESCRUTINIO
PRESIDENCIAL Y VICEPRESIDENCIAL
8 DE FEBRERO DE 2025

SECRETARIOS
PÁGINA 1 DE 1

FLUJO EN LA PARED PARA EL ESCRUTINIO

TOTAL DE SUFRAGANTES
(COPAR EL NÚMERO DE SUFRAGANTES QUE CONSTA EN LA CARÁTULA DEL PADRÓN ELECTORAL)

VOTOS BLANCOS
(Papeletas en blanco utilizadas)

VOTOS NULOS
(Papeletas anuladas utilizadas)

VOTACIÓN OBTENIDA POR LAS / LOS CANDIDATAS / OS

ATENCIÓN: COMPARAR QUE LA SUMA TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL TOTAL DE SUFRAGANTES

SUMA TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS (BLANCOS + NULOS + CANDIDATOS)

21

 ONPE ORGANISMO NACIONAL PROCESOS ELECTORALES	EL ELECTOR GENERALIZADO 2020 ACTA DE ESCRUTINIO	PÁGINA 3 DE 3 ACTA 123456789 CONTROL N° 123456789						
PROYECTO: DEMOCRACIA CANTÓN: GUAYAS	PICHINCHA CIRCUNSCRIPCIÓN 4 SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	PARROQUIA: 23004 JUDICIAL: 001						
Depongo solemnemente ante todos y cada uno de los representantes de los Poderes de la Nación y de la ciudadanía que he votado libremente y sin coacción alguna, de acuerdo a mi conciencia y a mi voluntad, en la cédula de sufragio que se encuentra en el presente Acta de Escrutinio.								
FIIRMAS DE LAS / LOS MIEMBROS DE LA JUNTA RECEPTORA DEL VOTO								
 PAQUETE ELECTORAL P1 COLGAR ESTE DOCUMENTO EN EL SOBRE RÚO	 EL JEFE VOCAL PRESIDENTE Nelson Zamora D.N.I. N° 123456789 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	 EL JEFE VOCAL PRINCIPAL Erick Garcia D.N.I. N° 987654321 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0						
	 EL JEFE VOCAL PRINCIPAL Matias Orellana D.N.I. N° 456789012 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	 EL SECRETARIO José Perez D.N.I. N° 123456789 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0						
	FIIRMAS DE DELEGADOS / OS DE LOS SUJETOS POLÍTICOS ANTE LA JUNTA RECEPTORA DEL VOTO							
	 Marco Indara D.N.I. N° 123456789 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	 D.N.I. N° 987654321 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> D.N.I. N° 123456789 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> D.N.I. N° 987654321 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> D.N.I. N° 123456789 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> OBSERVACIONES: PARTICIPANTE FALTANTE: _____ CANTONALES ESCRUTINIO: _____ TOTAL SUJECOS: _____ CANTONALES SUJECOS: _____ TOTAL SUJECOS: _____ </td> </tr> </table>			 D.N.I. N° 123456789 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	 D.N.I. N° 987654321 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	D.N.I. N° 123456789 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	OBSERVACIONES: PARTICIPANTE FALTANTE: _____ CANTONALES ESCRUTINIO: _____ TOTAL SUJECOS: _____ CANTONALES SUJECOS: _____ TOTAL SUJECOS: _____		
 D.N.I. N° 123456789 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	 D.N.I. N° 987654321 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	D.N.I. N° 123456789 C.E. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0						
OBSERVACIONES: PARTICIPANTE FALTANTE: _____ CANTONALES ESCRUTINIO: _____ TOTAL SUJECOS: _____ CANTONALES SUJECOS: _____ TOTAL SUJECOS: _____								

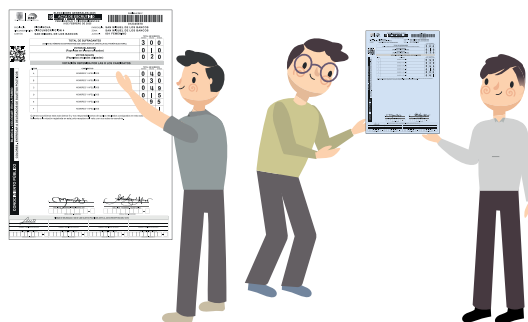
22

23

24

**Guarde el acta de
escrutinio roja y el
borrador de escrutinio
en el sobre rojo P1.**

- 25** Pegue el acta de escrutinio de conocimiento público en un lugar visible y entregue una copia a los delegados acreditados que soliciten.



- 26** Guarde las papeletas utilizadas en el sobre rojo P3 (Presidenta/e y Vicepresidenta/e) en el **primer bolsillo los votos válidos; en el segundo los nulos; y en el tercero los blancos**. Cierre y guarde en el paquete electoral.



ESCRUTINIO DE ASAMBLEÍSTAS PROVINCIALES

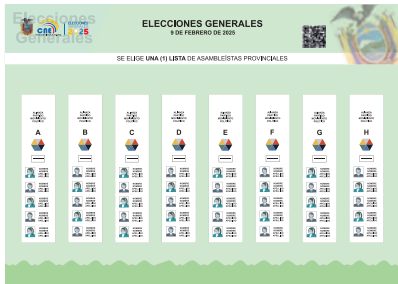
- 1** Abra la urna café y clasifique las papeletas por dignidades: asambleístas provinciales, asambleístas nacionales y parlamentarios andinos.
- 2** Cuento las papeletas de asambleístas provinciales y conserve las demás papeletas manteniendo la clasificación.
- 3** El secretario **compara el total de firmas y huellas con el total de papeletas de asambleístas provinciales** si no son iguales, cuenta nuevamente; de persistir la diferencia proceda así:

a. Si existe **más papeletas que número de firmas y huellas elimine por sorteo las papeletas excedentes**, evitando mirar el voto, rómpalas parcialmente y guárdelas en el paquete electoral. **Registre la novedad en el espacio de observaciones de las actas de escrutinio.**

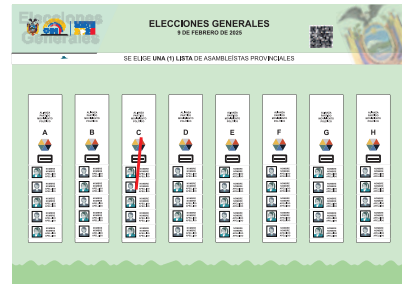
b. Si existe **menos papeletas que número de firmas y huellas registre el número de papeletas faltantes** en el espacio de **observaciones de las actas de escrutinio** y continúe con el escrutinio.

4 Los miembros de la junta receptora del voto clasifican las papeletas en:

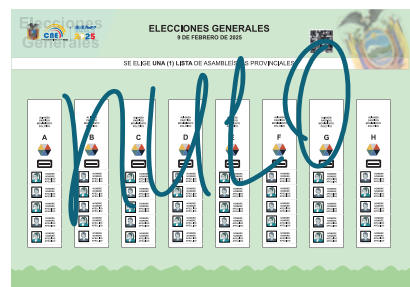
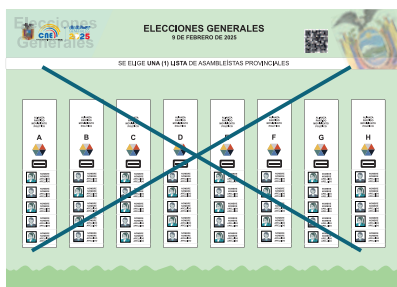
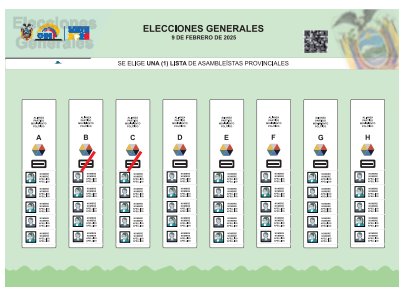
Votos blancos: los que no tengan marca alguna.



Votos válidos: los que contengan cualquier marca clara que exprese preferencia por una lista.



Votos nulos: los que presentan marcas por más de una lista; palabras “nulo”, “anulado” o similares; tachaduras que indiquen claramente la voluntad de anular el voto.

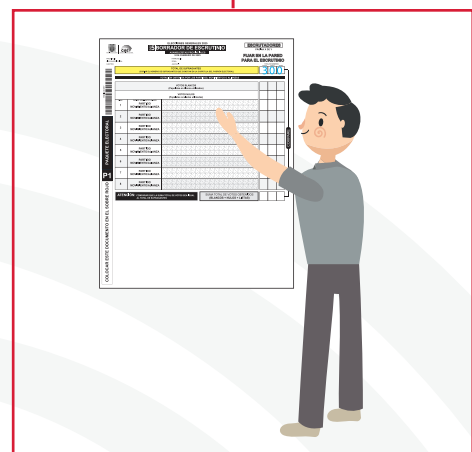


5 Clasifique los votos válidos por listas.

6 Coloque el **sello “EN BLANCO”** en la parte frontal de las papeletas con votos blancos.



7 El vocal escrutador coloca el borrador de escrutinio en la pared.





- 8** El secretario lee en voz alta cada voto blanco y cada voto nulo, pasa al presidente para que verifique el voto y exhiba la papeleta a los presentes. El vocal escrutador registra los totales en el borrador de escrutinio.



- El **secretario lee en voz alta cada voto válido por lista**, pasa al presidente para que verifique el voto y exhiba la papeleta a los presentes.
- El **vocal escrutador registra** en el borrador de escrutinio el **total de votos válidos de cada lista** en los casilleros correspondientes.

- 11 El vocal escrutador suma los votos blancos, votos nulos y votos válidos de cada lista en forma vertical para obtener la totalidad de los votos.
- 12 El vocal escrutador compara que el total de votos obtenidos sea igual al total de firmas y huellas dactilares. En caso de no coincidir verifica la suma.

ELECCIONES GENERALES 2025

5 BORRADOR DE ESCRUTINIO

ASAMBLEISTAS PROVINCIALES

9 DE FEBRERO DE 2025

INSCRIPCION:
ZONA
JUNTA N°

ESCRUTADORES

PÁGINA X DE Y

**FIJAR EN LA PARED
PARA EL ESCRUTINIO**

PROVIDA
CIRCULAR/OPCION
CANTON

TOTAL DE SUFRAGANTES

(COPIAR EL NÚMERO DE SUFRAGANTES QUE CONSTAR EN LA CAGUETA DEL PADRÓN ELECTORAL)

3100

PAQUETE ELECTORAL

VOTACIÓN OBTENIDA POR LOS PARTIDOS, MOVIMIENTOS O ALIANZAS

COMPARE

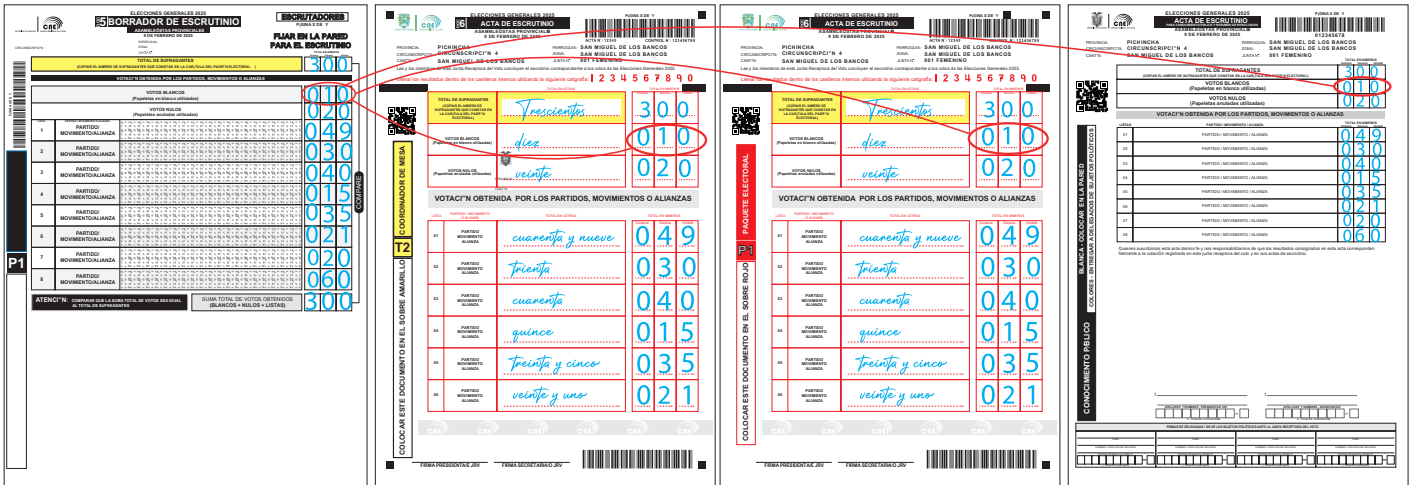
VOTOS BLANCOS (Papeletas en blanco utilizadas)		
VOTOS NULOS (Papeletas anuladas utilizadas)		
1	<p style="text-align: center;">PARTIDO/ MOVIMIENTO/ALIANZA</p>	010
2	<p style="text-align: center;">PARTIDO/ MOVIMIENTO/ALIANZA</p>	020
3	<p style="text-align: center;">PARTIDO/ MOVIMIENTO/ALIANZA</p>	049
4	<p style="text-align: center;">PARTIDO/ MOVIMIENTO/ALIANZA</p>	030
5	<p style="text-align: center;">PARTIDO/ MOVIMIENTO/ALIANZA</p>	040
6	<p style="text-align: center;">PARTIDO/ MOVIMIENTO/ALIANZA</p>	015
7	<p style="text-align: center;">PARTIDO/ MOVIMIENTO/ALIANZA</p>	035
8	<p style="text-align: center;">PARTIDO/ MOVIMIENTO/ALIANZA</p>	021
9	<p style="text-align: center;">PARTIDO/ MOVIMIENTO/ALIANZA</p>	020
10	<p style="text-align: center;">PARTIDO/ MOVIMIENTO/ALIANZA</p>	060
<p>ATENCIÓN: COMPARAR QUE LA SUMA TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL TOTAL DE SUFRAGANTES</p>		<p>3100</p>

ATENCIÓN: COMPARAR QUE LA SUMA TOTAL DE VOTOS SEA IGUAL AL TOTAL DE SUFRAGANTES

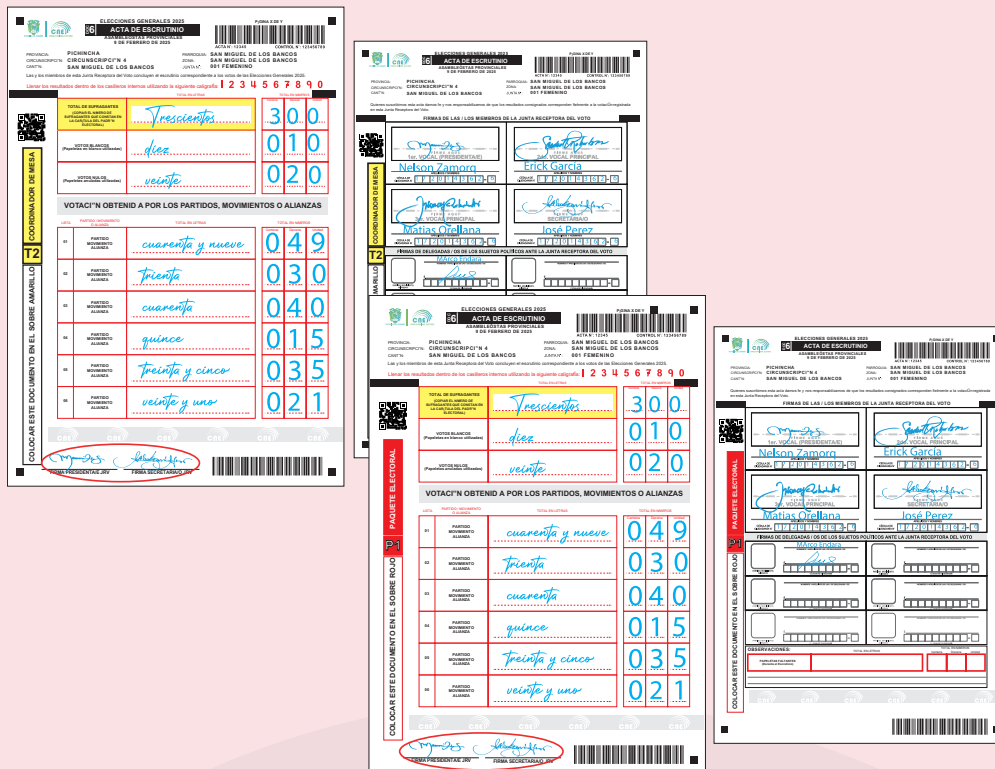
**SUMA TOTAL DE VOTOS OBTENIDOS
(BLANCOS + NULOS + LISTAS)**

- 13 Seleccione los **3 ejemplares del acta de escrutinio amarilla, roja y de conocimiento público** de asambleístas provinciales.
- 14 El **vocal escrutador dicta los totales de los votos obtenidos** blancos, nulos y por lista del borrador de escrutinio.

- 15** Los otros miembros de la junta receptora del voto llenan las actas de escrutinio en números y letras registrando el total de votos blancos, votos nulos y votos por cada lista que constan en el borrador de escrutinio.



- 16** El presidente y secretario firman en la parte frontal de las 3 actas de escrutinio. Todos los MJRV y los delegados acreditados firman al final de las actas.



- 17** Coloque la lámina de seguridad sobre los valores numéricos de las actas amarilla y roja.



18

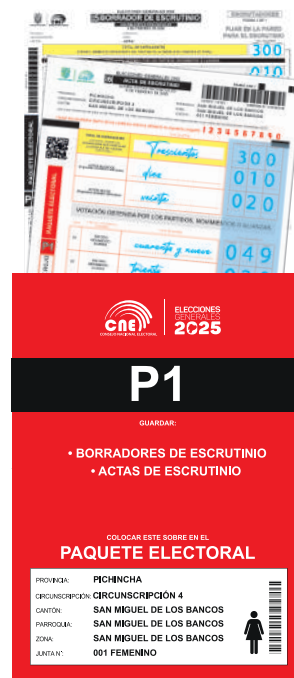
Solicite al **coordinador de mesa** que revise el **acta de escrutinio amarilla**, guarde en el **sobre amarillo T2**, entregue y firme el formulario de recibo.



Formulario de recibo T2 ASAMBLEÍSTAS PROVINCIALES. Incluye campos para: Provincia (PICHINCHA), Circunscripción (CIRCUNSCRIPCIÓN 4), Cantón (SAN MIGUEL DE LOS BANCOS), Parroquia (SAN MIGUEL DE LOS BANCOS), Zona (SAN MIGUEL DE LOS BANCOS), y Junta (001 FEMENINO). También incluye un espacio para el acta de escrutinio y un espacio para el coordinador de mesa.

19

Guarde el **acta de escrutinio roja** y el **borrador de escrutinio** en el sobre rojo P1.



Formulario de recibo P1 ASAMBLEÍSTAS PROVINCIALES. Incluye campos para: Provincia (PICHINCHA), Circunscripción (CIRCUNSCRIPCIÓN 4), Cantón (SAN MIGUEL DE LOS BANCOS), Parroquia (SAN MIGUEL DE LOS BANCOS), Zona (SAN MIGUEL DE LOS BANCOS), y Junta (001 FEMENINO). También incluye un espacio para el acta de escrutinio y un espacio para el coordinador de mesa.

20

Pegue el acta de escrutinio de conocimiento público en un lugar visible y entregue una copia a los delegados acreditados que soliciten.

21

Guarde las **papeletas utilizadas** en el sobre rojo P3 (Asambleístas Provinciales) en el **primer bolsillo** los **votos válidos**; en el **segundo** los **nulos**; y en el **tercero** los **blancos**. Cierre y guarde en el **paquete electoral**.



Paquete electoral P3 ASAMBLEÍSTAS PROVINCIALES. Incluye un sobre rojo con tres bolsillos: 1. VÁLIDAS, 2. NULAS, 3. BLANCAS. También incluye un sobre rojo P3 ASAMBLEÍSTAS PROVINCIALES con un espacio para el acta de escrutinio y un espacio para el coordinador de mesa.

ESCRUTINIO DE ASAMBLEÍSTAS NACIONALES Y PARLAMENTARIOS ANDINOS

Realice el escrutinio de asambleístas nacionales y parlamentarios andinos igual al procedimiento de los asambleístas provinciales.



Evite ocasionar estas inconsistencias en las actas de escrutinio:

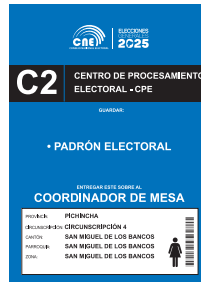
- **Inconsistencia numérica:** se produce cuando el número total de firmas o huellas del padrón electoral no coincide con el número total de votos obtenidos.
- **Inconsistencia por falta de firmas:** se produce cuando el presidente y el secretario no firman las actas de escrutinio.

EMBALAJE Y ENVÍO

- Verifique que cada sobre contenga todos los documentos detallados en la parte frontal de estos.
- Verifique que en los sobres azules C se encuentren guardados los siguientes documentos:



Listado de materiales, acta de instalación, talonario con certificados, formulario de recibo.



Padrón electoral

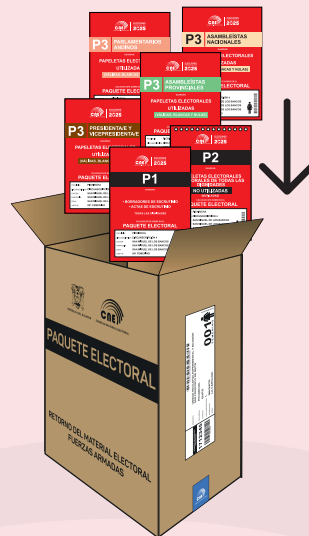


Material genérico

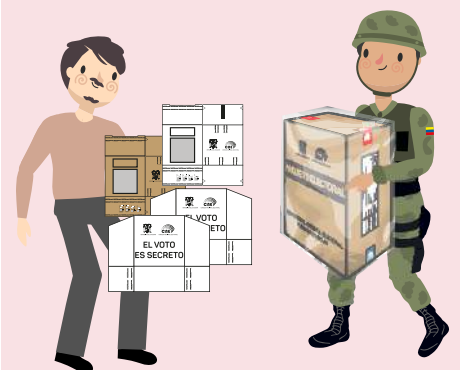
Entregue los sobres azules al coordinador de mesa al finalizar el escrutinio.



Cierre el paquete electoral que contiene todos los sobres rojos P, asegure y cierre con los sellos de seguridad rojos e introduzca en la funda plástica cobertor.



Entregue el paquete electoral, urnas y biombos al personal militar.



ATENCIÓN: Guíese en el siguiente flujograma de material electoral y verifique que todos los documentos y materiales estén guardados y entregados.

1

TRANSMISIÓN

• ACTA DE INSTALACIÓN
• ACTA DE ESCRUTINIO:
PRESIDENTA/E Y VICEPRESIDENTA/E

T1 PRESIDENTA/E Y VICEPRESIDENTA/E

• ACTA DE INSTALACIÓN
• ACTA DE ESCRUTINIO

COORDINADOR DE MESA

• ACTA DE ESCRUTINIO:
ASAMBLEÍSTAS PROVINCIALES

T2 ASAMBLEÍSTAS PROVINCIALES

• ACTA DE ESCRUTINIO

COORDINADOR DE MESA

• ACTA DE ESCRUTINIO:
ASAMBLEÍSTAS NACIONALES

T3 ASAMBLEÍSTAS NACIONALES

• ACTA DE ESCRUTINIO

COORDINADOR DE MESA

• ACTA DE ESCRUTINIO:
PARLAMENTARIOS ANDINOS

T4 PARLAMENTARIOS ANDINOS

• ACTA DE ESCRUTINIO

COORDINADOR DE MESA

2

PAQUETE ELECTORAL

BORRADORES DE ESCRUTINIO
Y ACTAS DE ESCRUTINIO
DE TODAS LAS DIGNIDADES



P1

• BORRADORES DE ESCRUTINIO
• ACTAS DE ESCRUTINIO

PAQUETE ELECTORAL

PAPELETAS ELECTORALES
ELECTORALES DE TODAS LAS
DIGNIDADES
(NO UTILIZADAS)



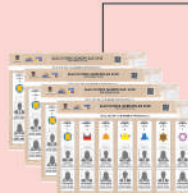
(MUTILADAS)

P2

PAPELETAS ELECTORALES
ELECTORALES DE TODAS LAS
DIGNIDADES
(NO UTILIZADAS)

PAQUETE ELECTORAL

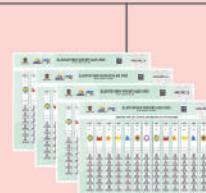
PAPELETAS ELECTORALES UTILIZADAS
(Válidas, Blancas y Nulas)



P3 PRESIDENTA/E Y VICEPRESIDENTA/E

PAPELETAS ELECTORALES
UTILIZADAS
(VÁLIDAS, BLANCAS Y NULAS)

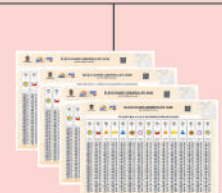
PAQUETE ELECTORAL



P3 ASAMBLEÍSTAS PROVINCIALES

PAPELETAS ELECTORALES
UTILIZADAS
(VÁLIDAS, BLANCAS Y NULAS)

PAQUETE ELECTORAL



P3 ASAMBLEÍSTAS NACIONALES

PAPELETAS ELECTORALES
UTILIZADAS
(VÁLIDAS, BLANCAS Y NULAS)

PAQUETE ELECTORAL



3

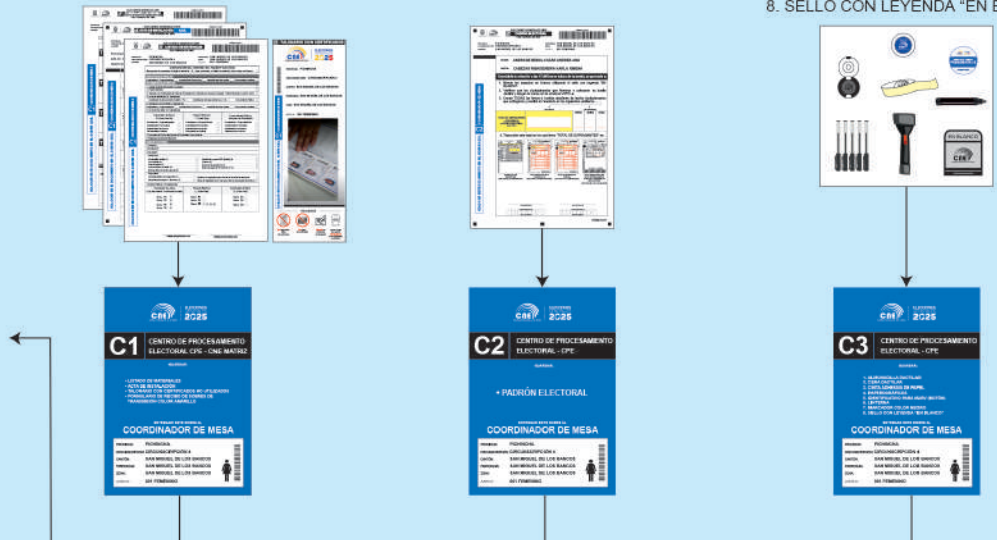
CENTRO DE PROCESAMIENTO ELECTORAL - CPE

- LISTADO DE MATERIALES
- ACTA DE INSTALACIÓN
- TALONARIO CON CERTIFICADOS DE VOTACIÓN NO UTILIZADOS
- FORMULARIO DE RECIBO DE SOBRES DE TRANSMISIÓN COLOR AMARILLO

- PADRÓN ELECTORAL

1. ALMOHADILLA DACTILAR
2. CERA DACTILAR
3. CINTA ADHESIVA DE PAPEL
4. ESFEROGRÁFICOS
5. IDENTIFICATIVO PARA MJRV (BOTÓN)
6. LINTERNA
7. MARCADOR COLOR NEGRO
8. SELLO CON LEYENDA "EN BLANCO"

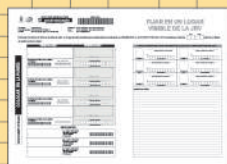
COORDINADORES
DE MESA



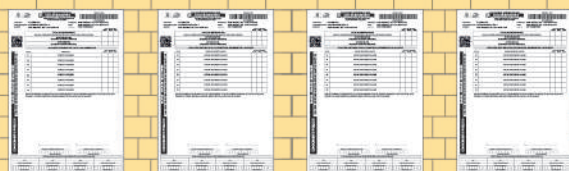
4

CONOCIMIENTO PÚBLICO

ACTA DE INSTALACIÓN PARA CONOCIMIENTO PÚBLICO



ACTAS DE ESCRUTINIO DE CONOCIMIENTO PÚBLICO Y RESUMEN DE RESULTADOS



COPIAS DE ACTAS DE ESCRUTINIO
PARA CONOCIMIENTO PÚBLICO Y
RESUMEN DE RESULTADOS

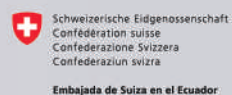


DELEGADOS DE
SUJETOS POLÍTICOS



ELECCIONES
GENERALES
2025

CON EL APOYO DE:



ESCANEA Y SIGUE
TU CAPACITACIÓN



www.cne.gob.ec